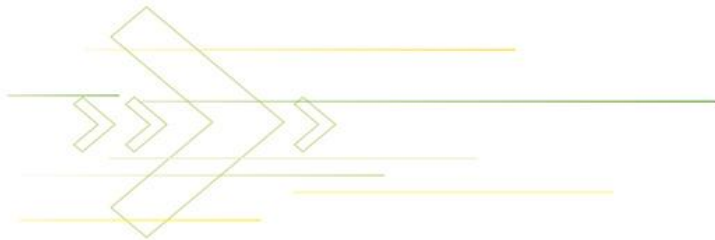




PROPOSTA COMERCIAL





Belém, 13 de janeiro de 2022.

Prezados Senhores (as),

Encaminhamos nossos cumprimentos e no mesmo instante levamos ao vosso conhecimento, proposição de um sistema Integrado de Gestão Pública. Apresentamos a nossa proposta comercial com as soluções GOVBR.

Ficamos à disposição e conte sempre conosco.

Cordialmente,

Alexander Ribeiro da Silva

Diretoria de Mercado – Regional Norte

alexander.silva@govbr.com.br

www.govbr.com.br | (91) 3366 1500 | (91) 99289-4862

*“Contribuindo para um Brasil melhor com
serviços e tecnologias para a gestão pública”*

1. INSTITUCIONAL

GOVBR é uma empresa com atuação e presença nacional, líder de mercado no segmento de soluções para gestão pública e com mais de 50 anos de experiência dedicados a apoiar os órgãos públicos a explorar boas práticas de gestão e de governança, para a prestação de melhores serviços ao cidadão.

Conectar as cidades à tecnologia é o nosso maior desafio. Desenvolvemos plataformas que, ao longo de décadas, têm sido grandes aliadas na construção de um modelo de gestão transparente, inteligente, com foco em resultados, no atendimento à legalidade e na segurança das informações, buscando contribuir para um Brasil melhor.



LÍDER NACIONAL

PRESENTE EM TODAS AS REGIÕES

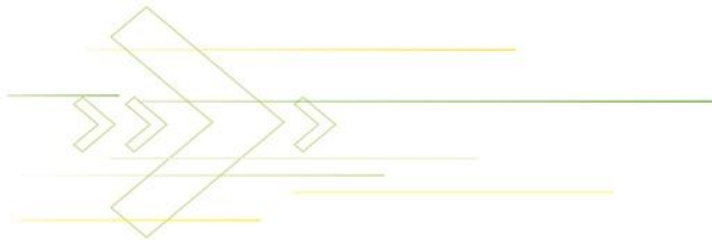
23 CRCS - CENTROS DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE

+600 COLABORADORES

O GRP GOVBR parte de uma estrutura arquitetada especialmente para implantar a governança, com informações em tempo real disponíveis em painéis que permitem a operação, gestão e governança por meio de salas de situação. É atualizado permanentemente dentro das leis federais, estaduais e municipais, sendo uma plataforma robusta e confiável, capaz de integrar as mais diversas funcionalidades que compõem um portal corporativo.

Para dar apoio à implantação e suporte no dia a dia do seu município, conte com o nosso SUPORTE 360°. Uma equipe de profissionais especializados sempre perto de você através de diversos canais, contribuindo para o sucesso da sua gestão.

A GOVBR quer contribuir para que o Instituto de Previdência do Município de Capanema - PA (IPMC) evolua em sua gestão, fornecendo uma solução completa, com serviços necessários para que isso aconteça de forma ágil, segura e eficiente.



2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇOS

Licença de Uso por Prazo Determinado (Locação): refere-se ao valor mensal da cópia do Software ofertado, a fim de fornecer ao cliente o direito de uso desse software.

Atualização Mensal do Software

Corretiva: visa corrigir erros e defeitos de funcionamento do Software, podendo, a critério da GOVBR, limitar-se à substituição da cópia com falhas por uma cópia corrigida. Não estão inclusas as ações que se tornem necessárias, por uso incorreto ou não autorizado, vandalismo, sinistros ou apropriações indébitas.

Adaptativa: visando adaptações legais para adequar o Software a alterações da Legislação, desde que não impliquem em desenvolvimento de novos relatórios/telas, novas funções, módulos ou rotinas ou ainda, alterações na arquitetura do Software, bem como, alteração do escopo/abrangência e objetivo no qual esse software está sendo ofertado.

Evolutiva: visa garantir a atualização do Software, através da adição de novas funcionalidades aos sistemas não existentes no momento atual, isto é, não previstas nas especificações técnicas do instrumento convocatório, ou da proposta apresentada pela GOVBR ao cliente, ou, ainda, inexistente no momento do recebimento/instalação do software, sempre obedecendo aos critérios da metodologia de desenvolvimento da GOVBR.

Atendimento e Suporte Técnico referem-se a serviços prestados visando esclarecimentos técnicos dos sistemas GOVBR, podendo ocorrer através de meios de comunicação ou assessoria técnica na sede do cliente ou na GOVBR

Treinamento Básico: refere-se à transferência de conhecimentos relativos à utilização do Software licenciado e instalado no cliente. É indispensável que os usuários recebam estes conhecimentos e sejam também conhecedores das técnicas necessárias para a operação dos equipamentos, bem como do Sistema Operacional onde esse software será utilizado.

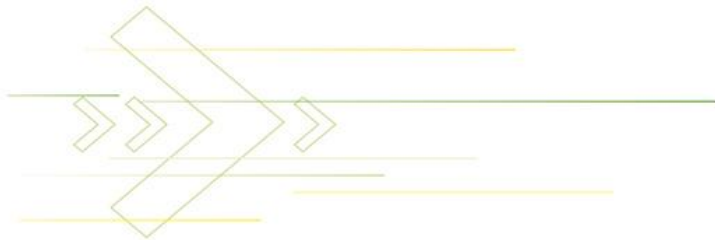
Implantação do Software serviço de instalação do software (produto/módulo) no equipamento do cliente, bem como a parametrização mínima necessária para o uso/acesso do mesmo.

Acompanhamento Técnico Permanente serviços especializados para auxiliar/melhorar a execução/performance do cliente, envolvendo atividades atreladas a gestão, negócio, processos, controles e até, em alguns casos, propostas de ajustes em legislação.

Diagnóstico: refere-se à prestação de serviços de Assessoria e Consultoria na avaliação da situação atual e definição do cronograma e ações para a implantação de cada Sistema descrito nesta proposta.

Conversão de Base de Dados: refere-se à migração dos dados de um sistema para outro. Estará condicionada a viabilidade técnica.

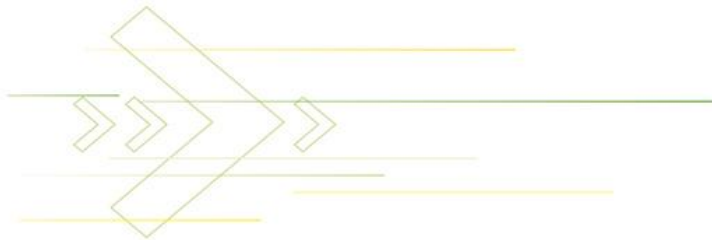
Parametrização: Execução da parametrização dos produtos, adequação de parâmetros às regras baseadas nos processos existentes.



Treinamento Extra: quando exceder a quantidade de horas determinadas no treinamento básico. Deverá ser orçado caso a caso.

Customização: refere-se à prestação de serviços de análise e programação na adequação dos Sistemas para atender necessidades específicas do Cliente (definição após o diagnóstico e no decorrer da implantação do sistema). Estará condicionada ao estudo de viabilidade técnica pela GOVBR, orçamento específico e prévio, devidamente autorizado pelo Cliente.

Suporte/Monitoramento do ambiente de Infraestrutura: tanto em ambientes de Redes físicas ou lógicas, como em plataformas em Nuvem ou Cliente-servidor, deverá ser orçado caso a caso.



1. ESCOPO/MÓDULOS CONTEMPLADOS:

GP - Gestão e Pessoal

GP-AT CAD (PS) – Portal do Servidor - Atualização Cadastral

GP-CCQ (PS) – Portal do Servidor -Contra Cheque e Comprovante de Rendimento

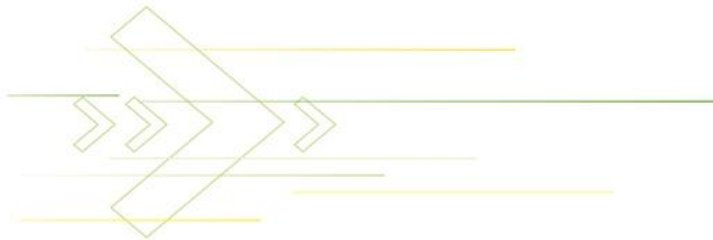
GP-ESOCIAL AD – eSocial - Adequação Cadastral

GP-ESOCIAL COMUNICADOR – eSocial - Comunicação Eletrônica (SPED)

GESTÃO DE PESSOAL

Eleve a administração de pessoas para um nível mais alto com os recursos multifuncionais do GOVBR® Gestão de Pessoal. Mantenha-se em sintonia com as últimas tendências da administração de Recursos Humanos, aumentando a agilidade e a produtividade das áreas envolvidas, possibilitando a descentralização dos processos, mantendo o controle das informações nos aspectos particular, funcional e financeiro, valorizando o seu maior capital: as pessoas.

- Controla a segurança de acesso por níveis de permissão (usuário, lotação e funcionalidade), permitindo a descentralização das atividades com restrição de acesso das informações.
- Centraliza informações cadastrais por pessoa, para um ou mais contratos de trabalho (RJU/CLT), registrando a evolução histórica e ficha cadastral com foto.
- Cadastra dependentes de funcionários com baixa automática na época das condições.
- Cadastra competências (conhecimentos, habilidades e atitudes) e eventos periódicos.
- Controla contratos de cargos temporários (funções gratificadas, comissionados e outros), vinculados a um contrato de cargo efetivo, com controle de vacância e evolução salarial.
- Mantém o quadro de vagas por cargo e lotação, com controle do previsto, realizado e do saldo.
- Controla a promoção e a progressão de cargos, níveis e faixas salariais, com rotinas para reajustes globais ou parciais dos valores das tabelas salariais ou por funcionário.
- Permite a criação de novas verbas e fórmulas de cálculo com regras parametrizáveis.
- Controla benefícios por tempo de serviço, vale transporte, cedência de pessoal, pensão judicial com regras por beneficiário e consignações de proventos e descontos.
- Calcula férias, 13º salário, rescisão (rescisão normal e complementar) e folha de pagamento (mensal, complementar, retroativa e simulada) para ativos, inativos (aposentados) e pensionistas (viúvas e filhos menores).
- Controla tomador de serviço, pagamentos por RPA, Nota Fiscal e outros, integrando essas informações para DIRF.
- Controla contratos com duplo vínculo, quanto ao acúmulo das bases para IRRF e INSS.
- Gera informações para Tribunal de Contas, Fundo de Previdência Municipal (GPRM), Previdência Social (INSS), SEFIP, Receita Federal (DIRF e Declaração de Rendimentos), Caixa Econômica Federal (FGTS), Ministério do Trabalho (CAGED e RAIS), Bancos (Líquido a Pagar), entre outras informações.
- Possibilita a inclusão de informações complementares no cadastro de Pessoas.
- Permite gerar novos relatórios, documentos e arquivos, por meio de uma lista de referências disponibilizadas no produto.
- Possibilita o controle dos Planos de Saúde, gerenciando os benefícios fornecidos aos servidores, controlando os valores de mensalidade para Titular e Dependente levando as informações automaticamente para a DIRF.



PORTAL DO SERVIDOR - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

- Consulta dos dados cadastrais do servidor.
- Alteração de dados cadastrais pelo servidor:
- Atualização dos dados mediante aprovação do RH.
- Envio de documentos digitalizados para comprovação de dados alterados.

PORTAL DO SERVIDOR -CONTRA CHEQUE E COMPROVANTE DE RENDIMENTO:

- Gestão do Contracheque e Comprovante de Rendimentos.
- Login por CPF e senha com validação randômica dos dados.
- Controle de consistência de Logins Divergentes e Disponíveis.
- Layout e modelo do formulário de contracheque parametrizável.
- Validação das informações do contracheque impresso utilizando QR code, para comprovação de autenticidade.
- Controle da disponibilidade das informações para consulta, por competência e tipo de cálculo.

ESOCIAL - ADEQUAÇÃO CADASTRAL

- Parâmetros e configurações do eSocial:
 - *Parametrização das rubricas do eSocial com as bases legais (IRRF, INSS, FGTS) e relatórios de divergências.*
 - *Agrupamento de Empresas com o mesmo CNPJ.*
 - *Responsável pelo envio das informações ao eSocial.*
- Diagnóstico prévio da Qualificação Cadastral com relatório de críticas.
- Envio do arquivo de Qualificação Cadastral para validação dos dados na base da RFB e INSS.
- Análise do arquivo de retorno da Qualificação Cadastral com relatório de críticas.
- Diagnóstico das informações do Empregado e do Empregador com relatórios de críticas.

ESOCIAL - COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (SPED)

- Permitir a parametrização da periodicidade dos envios dos eventos ao eSocial.
- Validar as informações do layout do eSocial com o sistema de gestão de pessoal para realizar a correta geração e envio dos eventos ao eSocial.
- Gerar os arquivos dos eventos do eSocial em formato XML.
- Realizar a comunicação com o eSocial utilizando a tecnologia webservice e certificação digital.
- Receber, interpretar e armazenar os protocolos de retorno da validação de estrutura do XML.
- Notificar o responsável pelo envio das informações do eSocial nos casos de erros ou inconsistências.
- Emitir relatório de críticas de validação.
- Reenviar os eventos do eSocial que apresentaram inconsistência.
- Manter o controle dos arquivos enviados e validados para o fechamento da Competência da Folha de Pagamento.

Benefícios do GOVBR Nuvem

Mobilidade

Acesso sempre que a sua equipe precisar, de qualquer local, em qualquer horário.

Redução de custos

Entrega mais qualificada e menor estrutura. Com solução em nuvem, é possível simplificar e otimizar a gestão. Menos uso de papel, menos espaço para armazenamento, menos estrutura física de TI e mais economia.

Atendimento e suporte

Equipe de especialistas sempre perto. Os clientes GOVBR contam com atendimento 360º: especialistas sempre prontos a dar o suporte necessário.

Elasticidade

Redimensione os recursos conforme suas necessidades. Se seu município precisar de mais recursos temos uma nuvem flexível que adapta ao que você precisa, melhorando a performance.

Segurança e confiabilidade

Maior segurança contra ataques cibernéticos. Armazenar suas informações em servidores domésticos está sujeito a diversos tipos de malware, o que pode ocasionar a perda de dados.

O GOVBR Nuvem conta com as melhores e mais rigorosas práticas para garantir a segurança da informação e, consequentemente, a confiabilidade dos dados e continuidade dos serviços.

Licenciamento

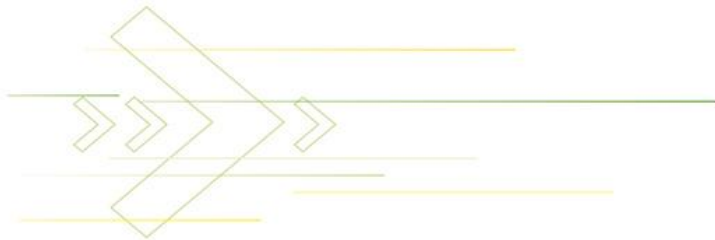
Todos os produtos e serviços consumidos na nuvem são licenciados (sistemas operacionais, banco de dados, servidores web, aplicação e virtualização)

VALORES E CONDIÇÕES:

Licença do Software (Produto/Módulo)	Mensal
GP - Gestão e Pessoal	R\$ 1.950,00
GP-AT CAD (PS) – Portal do Servidor - Atualização Cadastral	R\$ 100,00
GP-CCQ (PS) – Portal do Servidor -Contra Cheque e Comprovante de Rendimento	R\$ 100,00
GP-ESOCIAL AD – eSocial - Adequação Cadastral	R\$ 450,00
GP-ESOCIAL COMUNICADOR – eSocial - Comunicação Eletrônica (SPED)	R\$ 300,00
GOVBR Nuvem	R\$ 1.100,00
TOTAL	R\$ 4.000,00

Forma de Pagamento

- Licença do Software: Todo dia 05 de cada mês subsequente à prestação dos serviços.
- Implantação, Migração e Treinamento: Conforme cronograma, a cada etapa será efetuado faturamento correspondente aos três processos, para pagamento dia 05 do mês subsequente.
- Proposta para contrato de 12 meses, com atualização anual dos valores com base na variação do IGP-M.



OUTRAS DESPESAS

- Para atendimentos extras – chamados técnicos no processo de manutenção, os valores dos custos de deslocamento, hospedagem e alimentação serão faturados, todas as despesas correrão por conta do cliente e poderão ser efetuadas em estabelecimentos conveniados pelo mesmo. Caso opte por reembolsar a GOVBR a partir de emissão de fatura, os valores serão acrescidos de 15% de taxa de administração.
- Todos os serviços, quando executados na sede do Cliente, no processo de manutenção terão as suas despesas cobradas.

VALIDADE DA PROPOSTA

Essa proposta é válida por 30 dias a contar da data de sua emissão.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Alexander Ribeiro da Silva

Diretoria de Mercado – Regional Norte

alexander.silva@govbr.com.br

www.govbr.com.br | (91) 3366 1500 | (91) 99289-4862

*“Contribuindo para um Brasil melhor com
serviços e tecnologias para a gestão pública”*