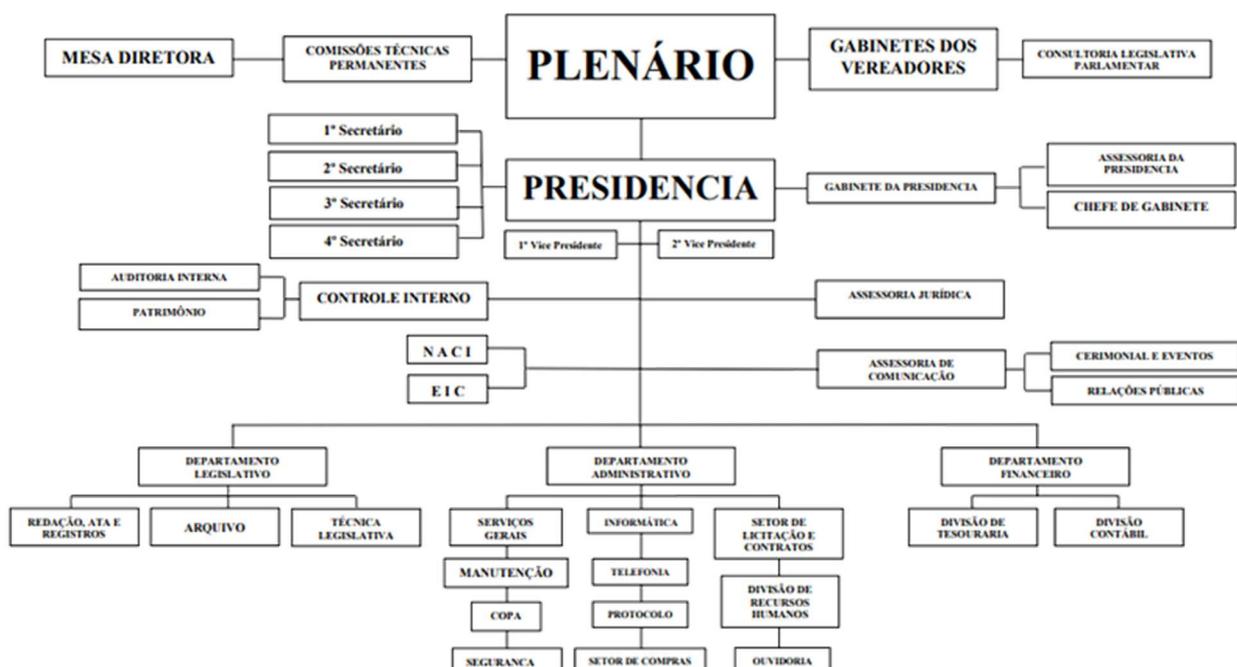




CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

“O aprofundamento da democracia no Brasil tem exigido dos órgãos e entidades públicas a adoção de modelos de gestão que ampliem a sua capacidade de atender, com mais eficácia e efetividade, as novas e crescentes demandas da sociedade brasileira.” Houve muitos avanços na legislação, e não obstante, permitiu que isso fosse levado ao público pelos meios tecnológicos, como forma de simplificar a gestão e mostrar ao cidadão todos os procedimentos administrativos em gestão pública, inclusive a transparência das funções dos seus servidores, que nada mais é do que servidores públicos. A carta de serviço é exigida por legislação específica e visa simplificar a vida dos cidadãos e ampliar a capacidade de atendimento da gestão às demandas da sociedade em geral, com rapidez, qualidade, transparência e eficácia. A implantação da Carta de Serviços ao Cidadão acende um processo de transformação institucional, “sustentado no princípio de que as instituições públicas devem atuar em conformidade com o interesse da sociedade e com os padrões de desempenho por ela estabelecidos.” Este poder Legislativo, coloca-se ao dispor dos cidadãos, como deve ser, para dirimir quaisquer dúvidas relacionadas aos procedimentos legislativos, bem como esclarecer qualquer inconsistência nesta carta de apresentação

EXTRUTURA ORGANIZACIONAL



MESA DIRETORA

Responsável pela direção dos trabalhos legislativos e administrativos da câmara Municipal.



PRESIDENTE
JOSÉ MARIA RODRIGUES JÚNIOR – PL



1º VICE-PRESIDENTE
WANDSON MOACIR CORREA DE OLIVEIRA - PV



2º VICE-PRESIDENTE
MARIA ROZILDA DA SILVA RIBEIRO - AVANTE



1ª SECRETÁRIA
JULIENA NOBRE SOARES - MDB



2ª SECRETÁRIA
SINARA CRISTINA RIBEIRO MARTINS VILAÇA - PSC



3º SECRETÁRIO
FRANCISCO FURTADO E SILVA JÚNIOR - REPUB



4º SECRETÁRIO
GLADISTON DA PAIXÃO LOPES - PTC

VEREADORES



VEREADOR CARLINHO
NEGÃO – AVANTE



VEREADORA ESMERALDA
GOMES – PSDB



VEREADOR - JÚNIOR
CRAVO – REPUBLICAN



VEREADOR - DR.
GLADISTON – PTC.



VEREADOR JÚNIOR
OGAWA -- PL



VEREADORA JULIENA
NOBRE-- MDB



VEREADOR WILSON DA
CEDAB – PL



VEREADORA LÚCIA
NASCIMENTO – MDB



VEREADOR LUIZ LEÃO –
PODEMOS



VEREADORA ROZILDA
RIBEIRO -- AVANTE



VEREADOR PAULO
RONILDO – PL



VEREADORA SINARA
VILAÇA – PSC



VEREADORA SÔNIA
CARDOSO – AVANTE



VEREADOR THIAGO
RODRIGUES – PSC



VEREADOR KOKINHA -- PV

SESSÕES PLENÁRIAS

A Câmara Municipal de Barcarena Pa tem quatro tipos de reuniões ou sessões: Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Especiais.

Ordinárias - são as sessões regulares, realizadas às terças-feiras, a partir das 9 horas, na quais ocorrem as discussões e votações de temas e projetos de interesse da população.

Extraordinárias - A Câmara Municipal, quando necessário, reúne-se extraordinariamente durante o recesso para analisar projetos, podendo, em caso de urgência ou de interesse público relevante, ser convocada sessão extraordinária também no período ordinário.

Solenes - As sessões solenes destinam-se a comemorações ou a homenagens e nelas poderão usar a palavra os oradores convidados e as lideranças de bancadas. As sessões solenes serão convocadas pela Mesa ou por deliberação da maioria absoluta do Plenário, para o fim específico que lhe for determinado, tendo a duração máxima de duas horas.

Especiais - As sessões especiais destinam-se a dar posse aos Vereadores, Prefeito e Vice- -Prefeito, para realizar a eleição da Mesa Diretora da Câmara, recepção ao Prefeito e para promover reunião relacionada com o interesse público, também chamada de audiência pública. As sessões especiais têm a duração necessária ao seu objetivo

SERVIÇOS E PRODUTOS OFERECIDOS

OUVIDORIA	
Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações.	
Serviços e Produtos oferecidos	Acolher o cidadão e promover a participação social na melhoria dos serviços públicos. Manifestados por elogio, reclamações, denúncias e sugestões.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 Dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal de Barcarena Pa End.: Rua Lameira Bittencourt Nº 688 - Centro – Barcarena – PA. CEP: 68.455-000 Fone: (91) 3753-3102/3104 Horário de atendimento: 08:00 às 13:00 E-mail: cmb@barcarena.pa.leg.br

Departamentos de licitações e contratos	
Compete ao departamento o processamento das tarefas administrativas para aquisição de bens e serviços, mediante autorização e solicitação por escrito, elaboração e abertura de processo administrativo para instrução de licitação e atos inerentes, contatos com fornecedores, emissão de empenhos, e tarefas afins;	
Serviços e Produtos oferecidos	Edital de licitação, relatório de patrimônio público.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 Dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal de Barcarena Pa End.: Rua Lameira Bittencourt Nº 688 - Centro – Barcarena – PA. CEP: 68.455-000 Fone: (91) 3753-3102/3104 Horário de atendimento: 08:00 às 13:00 E-mail: cmb@barcarena.pa.leg.br

Departamento Orçamentário e Financeiro	
Coordena a execução contábil e o controle orçamentário do Legislativo;	
Serviços e Produtos oferecidos	Despesas públicas, despesas com diárias e passagens; Relatório de Gestão Fiscal; repasse ou transferência; relatórios de Ações e Programas;
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 Dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal de Barcarena Pa End.: Rua Lameira Bittencourt Nº 688 - Centro – Barcarena – PA. CEP: 68.455-000 Fone: (91) 3753-3102/3104 Horário de atendimento: 08:00 às 13:00 E-mail: cmb@barcarena.pa.leg.br

Departamento Administrativo	
Executa as funções de planejamento e implementação de rotinas administrativas de modo a garantir a eficiência da gestão da Câmara Municipal.	
Serviços e Produtos oferecidos	Publicação de despesa com pessoal/ folha de pagamento; Estrutura Organizacional
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 Dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal de Barcarena Pa End.: Rua Lameira Bittencourt Nº 688 - Centro – Barcarena – PA. CEP: 68.455-000 Fone: (91) 3753-3102/3104 Horário de atendimento: 08:00 às 13:00 E-mail: cmb@barcarena.pa.leg.br

Assessoria Especial da Presidência	
Assistência imediata à Presidência; que organiza a agenda das atividades e programações oficiais do Presidente e administra o atendimento às pessoas que o procuram, encaminhando-as a quem de direito, orientando-as na solução dos assuntos respectivos ou marcando audiência com o Presidente, se for o caso;	
Serviços e Produtos oferecidos	Agenda do presidente
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 Dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal de Barcarena Pa End.: Rua Lameira Bittencourt Nº 688 - Centro – Barcarena – PA. CEP: 68.455-000 Fone: (91) 3753-3102/3104 Horário de atendimento: 08:00 às 13:00 E-mail: cmb@barcarena.pa.leg.br

Assessoria Legislativa e Parlamentar	
Chefia o Gabinete do Vereador; supervisiona e Orienta tecnicamente nas atividades Legislativas ; assistindo o na articulação junto aos demais órgãos de assessoramento, controle e direção da Câmara Municipal;	
Serviços e Produtos oferecidos	Atender as demandas legislativas.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 Dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal de Barcarena Pa End.: Rua Lameira Bittencourt Nº 688 - Centro – Barcarena – PA. CEP: 68.455-000 Fone: (91) 3753-3102/3104 Horário de atendimento: 08:00 às 13:00 E-mail: cmb@barcarena.pa.leg.br

Assessoria Jurídica	
Prestar assessoria e consultoria jurídica à Mesa Diretora, à Diretoria-Geral da Câmara e às Comissões Permanentes e Especiais de Inquérito; contratos e demais documentos jurídicos.	
Serviços e Produtos oferecidos	Pareceres jurídicos.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 Dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal de Barcarena Pa End.: Rua Lameira Bittencourt Nº 688 - Centro – Barcarena – PA. CEP: 68.455-000 Fone: (91) 3753-3102/3104 Horário de atendimento: 08:00 às 13:00 E-mail: cmb@barcarena.pa.leg.br



CAMARA MUNICIPAL DE
BARCARENA

**O PODER LEGISLATIVO
A SERVIÇO DO POVO**